


# COME ORGANIZZARE GLI IMPEGNI DI STUDIO O DI LAVORO

Facciamo un elenco di ciò che dobbiamo fare durante la giornata o la settimana e suddividiamo gli impegni in quattro categorie, con questo ordine di priorità:

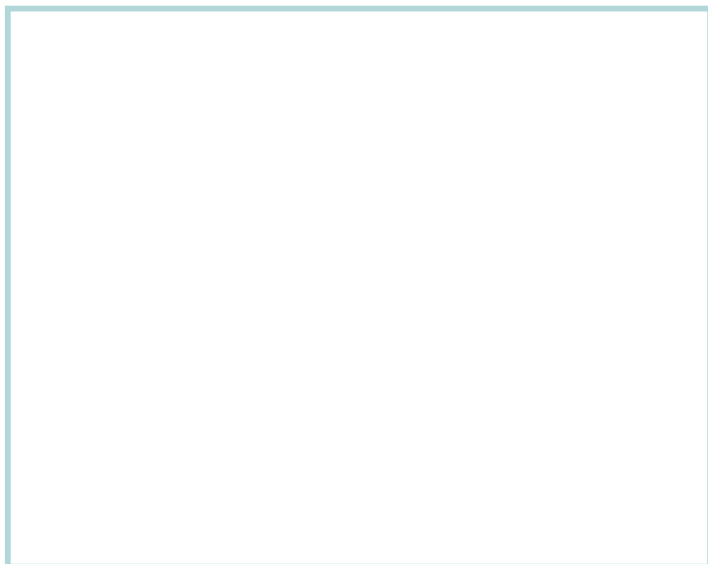
## 1 - COSE URGENTI E IMPORTANTI




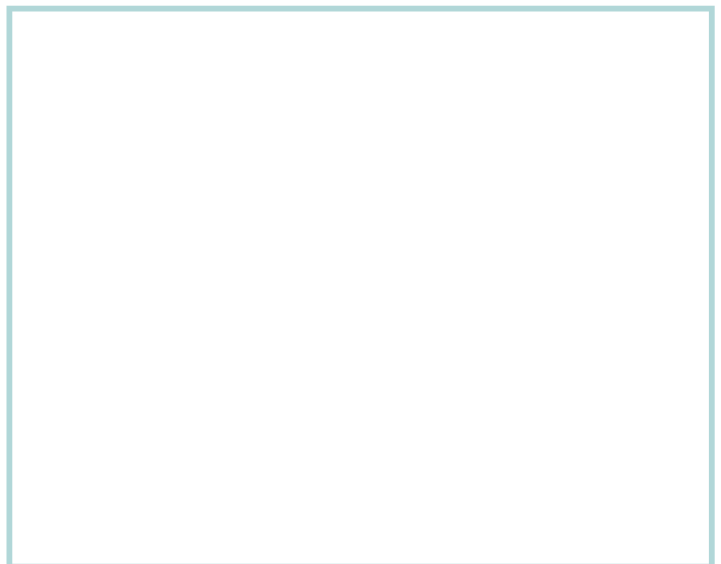
## 2- COSE NON URGENTI, MA IMPORTANTI



## 3 - COSE URGENTI, MA NON IMPORTANTI



## 3 - COSE NON URGENTI E NON IMPORTANTI



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_